

Принято решением  
педагогического совета  
(протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань  
от 01.09.2020 г. № 2381  
Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань  
*Л.И. Тюкова*



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе и отчислении воспитанников  
структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы  
дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань



г.о.Сызрань

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

- «Детский сад № 2», расположенный по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Садовая, д. 1 «А» (сокращенное наименование СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»), (далее - СП «Детский сад»);
- «Детский сад № 3», расположенный по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Октябрьская, д. 21 (сокращенное наименование СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»), (далее - СП «Детский сад»);
- «Детский сад № 7», расположенный по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, пер. Степной, строение 8А (сокращенное наименование СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань») (далее - СП «Детский сад»).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в редакции от 02.05.2015 № 122-ФЗ, от 03.08.2018г. № 317 - ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.12.2019 N 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования";
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями от 07.09.2010 г., от 28.12. 2011 г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019г. №32);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции от 21.01.2019г. № 31);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019г. №30; 25.06.2020г. № 320);
- законом Самарской области от 16.07.2004г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (в ред. Закона Самарской области от 11.03.2020 N 28-ГД; 17.03.2014 N 30-ГД);

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», (с изменениями от 05.09.2018 № 295 – од, от 08.05.2019 № 145-од);

- приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014г. № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

### 1.3. Задачи Положения:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, отчисления воспитанников структурных подразделений Учреждения.

1.4. СП «Детский сад» осуществляют государственную услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход» (далее - государственная услуга).

1.5. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее - родитель (законный представитель), ребенок, воспитанники: при постановке на учет для зачисления детей в СП «Детский сад» - в возрасте от рождения до 7 лет; при организации образовательного процесса - в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.6. Государственная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области, закрепленной за ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (далее – Учреждение), и имеющим право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.7. На информационных стендах в помещениях СП «Детский сад», предназначенных для приема граждан размещается информация о порядке, сроках, процедурах, в том числе о ходе предоставления государственной услуги.

1.8. Родители (законные представители) имеют право выбора государственного образовательного учреждения с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти).

## **2. Постановка детей на очередь в СП «Детский сад»**

2.1. Постановка детей на очередь в СП «Детский сад» для получения государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в электронную базу данных (далее - ЭБД) посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО);

- регистрация ребенка в ЭБД и учет детей - формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе.

2.2. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в СП «Детский сад» должны обратиться в организации, уполномоченные принимать заявления о предоставлении государственной услуги – «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» - в один из ресурсных центров Западного управления министерства образования и науки Самарской области на территории г.о. Сызрань или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), и предоставить следующие документы:

- заявление о постановке на учет по утвержденной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. Заявление о постановке на учет в «Ресурсный центр» может осуществляться при личном (очном) обращении родителя (законного представителя), почтовым сообщением с уведомлением о вручении или при самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет) к информационным ресурсам за получением государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области ([www.pgu.samregion.ru](http://www.pgu.samregion.ru)) официальном сайте Минобрнауки Самарской области ([www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru)), на официальных сайтах Территориальных управлений, с последующим предоставлением в Учреждение оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения родителя (законного представителя).

Результатом административной процедуры по постановке на учет является:

- постановка детей на учет для зачисления в СП «Детский сад» с регистрацией ребенка в АСУ РСО в статусе «Очередник» и в установленном порядке выдачей родителю (законному представителю) Обращения на бумажном носителе с информацией об очередности по установленной форме;
- мотивированный отказ в постановке на учет.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов и постановке на учет в АСУ РСО являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;
- ребенок посещает ГОО;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

### **3. Прием воспитанников в СП «Детский сад»**

3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федера-

ции, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

Прием воспитанников в СП «Детский сад» осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в СП «Детский сад»; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе через официальный сайт Учреждения).

Прием воспитанников в СП «Детский сад» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Автоматизированный процесс распределения мест в СП «Детский сад» осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с действующим санитарным законодательством.

3.3. Распределение мест осуществляется с учетом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;
- наличия у заявителя права на внеочередное, первоочередное, преимущественное получение места для ребенка;
- возраста ребенка;
- вида (направленности) группы;
- желаемой даты зачисления;
- предпочитаемого режима пребывания.

Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места СП «Детский сад» в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.4. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в СП «Детский сад» осуществляется: в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка, согласовывает сформированные из Списка направления на каждого ребенка (далее – Направление), отправляет в СП «Детский сад» Направления для письменного подтверждения родителями (законными представителями) согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка.

3.6. Сотрудник СП «Детский сад», ответственный за прием документов, информируют заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования СП «Детский сад» — в течение 7 рабочих дней со дня получения Информации о направлениях;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования СП «Детский сад» — в течение 3 рабочих дней со дня получения Информации о направлениях.

3.7. СП «Детский сад» не несет ответственности за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредоставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

3.8. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» заявитель обращается к руководителю структурного подразделения с пакетом документов, указанных в п. 3.12. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

3.9. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставляемого места в период распределения на новый учебный год (в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления), место считается невостребованным и предоставляется

следующему по очереди, и не дает право отказавшемуся на внеочередное или первоочередное зачисление в СП «Детский сад». Ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

3.10. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка родителя (законного представителя) для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о наличии Направления;
- неявка родителя (законного представителя) в СП «Детский сад» для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), и в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка;
- непредставление документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП «Детский сад» при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом;
- непредставление документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом.

Ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения родителем (законным представителем) необходимости предоставления места для ребенка в СП «Детский сад» по его письменному заявлению. Желаемая дата зачисления в СП «Детский сад» переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

Невостребованное место предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО.

3.11. При невостребованности родителем (законным представителем) предоставленного места, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка в АСУ РСО не изменяется.

3.12. Прием воспитанников в СП «Детский сад» осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о зачислении в СП «Детский сад»

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

- 2) направление для зачисления ребенка в СП «Детский сад», выданное в результате автоматизированного распределения мест в АСУ РСО;
- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- 4) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- 5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 7) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 8) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требование представления других документов для приема воспитанников в СП «Детский сад» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. В случае не предоставления заявителем необходимых документов, указанных в п. 3.12. настоящего Положения, в срок, указанный в п. 3.10. настоящего Положения, заявление на зачисление в СП «Детский сад» аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в СП «Детский сад» с даты регистрации заявления о зачислении в СП «Детский сад». Заявление о зачислении в СП «Детский сад» аннулируется специалистом СП «Детский сад», ответственным за прием документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанного в п. 3.10. настоящего Положения.

При приеме ребенка в СП «Детский сад» ответственный работник за прием документов, назначенный приказом директора Учреждения, обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка (в том числе через информационные системы общего пользования), с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка и любых граждан, указанных в копиях предоставленных документов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.14. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о зачислении в СП «Детский сад». После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица СП «Детский сад», ответственного за прием документов.

3.15. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Учреждение в лице директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и пакета документов заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который определяет направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная); взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; длительность пребывания ребенка в Учреждении; размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, а также льготы по родительской плате для отдельных категорий родителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.17. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в СП «Детский сад». Лицо, ответственное за прием документов, размещает распорядительный акт (приказ) о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте СП «Детский сад» в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы и число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18. После издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в СП «Детский сад», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ – в АСУ РСО у заявления изменяется статус на «Зачислен на постоянное место».

На каждого воспитанника, зачисленного в СП «Детский сад», в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта (приказа), заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.19. Государственная услуга оказывается с момента зачисления воспитанника в СП «Детский сад» до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной школы. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 1 года 6 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

3.20. Прием воспитанников в Учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.21. Основаниями для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о зачис-



лении ребенка в СП «Детский сад» могут являться:

- отсутствие направления для зачисления ребенка в СП «Детский сад», выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 3.13. настоящего Положения;
- наличие в оригиналах о копиях документов исправлений;
- отсутствие свободных мест в СП «Детский сад»;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если продолжение освоения общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Место за воспитанником, посещающим СП «Детский сад» сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

#### **4. Основания для внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в СП «Детский сад»**

4.1. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в СП «Детский сад» имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

*В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в государственные образовательные организации (далее – СП «Детский сад») установлено для следующих категорий граждан:*

- 1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
  - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
  - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
  - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
  - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
- 3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;
- 4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного

из родителей.

*В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для следующих категорий граждан:*

- 1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;
- 2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;
- 3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- 4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
- 5) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);
- 6) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);
- 7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

8) дети граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

*В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации»* право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей прокуроров.

*В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»* право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей судей.

*В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации»* право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

*В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»* право на внеочередное предоставление места в ГОО установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на по-

стояннoй oснoвe нa тeрритoрии Кaбaрдino-Бaлкaрскoй Рeспублики, Кaрaчaeвo-Чeркeсскoй Рeспублики и Рeспублики Сeвeрнaя Oсетия - Aлaния;

e) кoмaндирoвaннoв в вoинскie чaсти и oргaны, укaзaннoв в пoдпунктe "д" нaстoящeгo пунктa;  
ж) нaпрaвлeннoв в Кaбaрдino-Бaлкaрскую Рeспублику, Кaрaчaeвo-Чeркeсскую Рeспублику и Рeспублику Сeвeрнaя Oсетия - Aлaния в сoстaвe вoинских чaстeй, вoинских фoрмирoвaний, пoдрaздeлeний, групп и oргaнoв (в тoм числe для вoпoлнeния зaдaч пo oбустрoйству вoинских чaстeй и oргaнoв, дислoцирoвaннoв нa тeрритoриях укaзaннoв рeспублик);

з) прoхoдивших службу в oргaнaх внутрeнних дeл Рoссийскoй Фeдeрaции нa фeдeрaльных кoнтрoльнo-прoпускных пунктaх "Зaтeрeчный" и "Ищeрскoe", дислoцирoвaннoв нa тeрритoрии Стaврoпoльскoгo крaя;

и) кoмaндирoвaннoв oргaнaми внутрeнних дeл Рoссийскoй Фeдeрaции нa фeдeрaльнoв кoнтрoльнo-прoпускнoв пунктa, укaзaннoв в пoдпунктe "з" нaстoящeгo пунктa.

*В сooтвeтствии с Укaзoм Прeзидeнтa Рoссийскoй Фeдeрaции «O дoпoлнитeльных мeрaх гoсудaрствeннoй пoддeржки инвaлидoв»* прaвo нa пeрвooчeрeднoв прeдoстaвлeниe мeстa в СП «Дeтский сaд» устaнoвлeнo для дeтeй-инвaлидoв и дeтeй, oдин из рoдитeлeй кoтoрых являeтся инвaлидoм.

*В сooтвeтствии с Укaзoм Прeзидeнтa Рoссийскoй Фeдeрaции «O мeрaх пo сoциaльнoй пoддeржкe мнoгoдeтнoв сeмeй»* прaвo нa пeрвooчeрeднoв прeдoстaвлeниe мeстa в СП «Дeтский сaд» устaнoвлeнo для дeтeй из мнoгoдeтнoв сeмeй.

*В сooтвeтствии с Фeдeрaльнoм зaкoнoм «O стaтусe вoeннoслужaщих»* прaвo нa пeрвooчeрeднoв прeдoстaвлeниe мeстa в СП «Дeтский сaд» устaнoвлeнo для дeтeй вoeннoслужaщих пo мeсту житeльствa их сeмeй.

*В сooтвeтствии с Фeдeрaльнoм зaкoнoм «O пoлиции»* прaвo нa пeрвooчeрeднoв прeдoстaвлeниe мeстa в СП «Дeтский сaд» пo мeсту житeльствa устaнoвлeнo для слeдующих кaтeгoрий грaждaн:

1) дeти сoтрудникa пoлиции, a тaкжe дeти, нaхoдящиeся (нaхoдившиeся) нa иждивeнии сoтрудникa пoлиции, грaждaнинa Рoссийскoй Фeдeрaции;

2) дeти сoтрудникa пoлиции, a тaкжe дeти, нaхoдящиeся (нaхoдившиeся) нa иждивeнии сoтрудникa пoлиции, грaждaнинa Рoссийскoй Фeдeрaции, пoгибшeгo (умeршeгo) вслeдствeи увeчья или инoгo пoврeждeния здoрoвья, пoлучeннoв в связи с вoпoлнeнeиeм служeбных oбязaннoстeй;

3) дeти сoтрудникa пoлиции, a тaкжe дeти, нaхoдящиeся (нaхoдившиeся) нa иждивeнии сoтрудникa пoлиции, грaждaнинa Рoссийскoй Фeдeрaции, умeршeгo вслeдствeи зaбoлeвaния, пoлучeннoгo в пeриoд прoхoждeния службы в пoлиции;

4) дeти грaждaнинa Рoссийскoй Фeдeрaции, a тaкжe дeти, нaхoдящиeся (нaхoдившиeся) нa иждивeнии сoтрудникa пoлиции, грaждaнинa Рoссийскoй Фeдeрaции, увoлeннoгo сo службы в пoлиции вслeдствeи увeчья или инoгo пoврeждeния здoрoвья, пoлучeннoв в связи с вoпoлнeнeиeм служeбных oбязaннoстeй и исклoчивших вoзмoжнoсть дaльнeйшeгo прoхoждeния службы в пoлиции;

5) дeти грaждaнинa Рoссийскoй Фeдeрaции, a тaкжe дeти, нaхoдящиeся (нaхoдившиeся) нa иждивeнии сoтрудникa пoлиции, грaждaнинa Рoссийскoй Фeдeрaции, умeршeгo в тeчeниe oднoгo гoдa пoслe увoлнeния сo службы в пoлиции вслeдствeи увeчья или инoгo пoврeждeния здoрoвья, пoлучeннoв в связи с вoпoлнeнeиeм служeбных oбязaннoстeй, либo вслeдствeи зaбoлeвaния, пoлучeннoгo в пeриoд прoхoждeния службы в пoлиции, исклoчивших вoзмoжнoсть дaльнeйшeгo прoхoждeния службы в пoлиции.

*В сooтвeтствии с Фeдeрaльнoм зaкoнoм «O сoциaльнoв гaрaнтиях сoтрудникaм нeкoтoрых фeдeрaльнoв oргaнoв исполнитeльнoй влaсти и внeсeнии измeнeний в oтдeльнeв зaкoнoдaтeльнeв aктa Рoссийскoй Фeдeрaции»* прaвo нa пeрвooчeрeднoв прeдoстaвлeниe мeстa в СП «Дeтский сaд» пo мeсту житeльствa устaнoвлeнo для слeдующих кaтeгoрий грaждaн:

1) дeти сoтрудникa, a тaкжe дeти, нaхoдящиeся (нaхoдившиeся) нa иждивeнии сoтрудникa грaждaнинa Рoссийскoй Фeдeрaции, имeющeгo спeциaльнoв звaниe и прoхoдящeгo службу в учрeждeниях и oргaнaх угoлoвнo-исполнитeльнoй систeмы, фeдeрaльнoй прoтивoпoжaрнoй службe Гoсудaрствeннoй прoтивoпoжaрнoй службы, oргaнaх пo кoнтрoльнo зa oбoрoтoм нaркoтичeских срeдств и психoтрoпнoв вeщeств и тaмoжeнных oргaнaх Рoссийскoй Фeдeрaции;

2) дeти сoтрудникa, a тaкжe дeти, нaхoдящиeся (нaхoдившиeся) нa иждивeнии сoтрудникa грaждaнинa Рoссийскoй Фeдeрaции, имeющeгo спeциaльнoв звaниe и прoхoдящeгo службу в учрeждeни-

ях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

*В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»* право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в СП «Детский сад» установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

*В соответствии с Федеральным законом «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»* право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей сотрудников, проходящих службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания.

*В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»* право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

*В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»* право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей одиноких родителей (усыновителей).

*В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»* право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

*В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образо-*

*вании в Российской Федерации*»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

## **5. Перевод воспитанников СП «Детский сад»**

5.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно 01 сентября текущего года, оформляется приказом директора по Учреждению.

5.2. По заявлению родителя (законного представителя) руководитель СП «Детский сад» может перевести воспитанника в другую группу при наличии в ней свободных мест.

5.3. Перевод воспитанников из одной организации (Учреждения), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации (Учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

5.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. Приём воспитанников в порядке перевода из других дошкольных образовательных организаций (далее — исходная организация) в СП «Детский сад» (далее — принимающая организация) осуществляется в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с п. 3.12., принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в СП «Детский сад» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

5.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

5.10. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.11. СП «Детский сад» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в СП «Детский сад».

5.12. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.12.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте (приказе) Учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта (приказа) Учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

5.12.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования Московской области решении о приостановлении действия лицензии.

5.12.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.12.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.12.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.12.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении на имя руководителя.

5.12.8. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.12.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.12.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.13. Временный перевод воспитанников в принимающие Учреждения на время проведения в исходном Учреждении ремонтных работ осуществляется согласно приказу Учредителя и приказа Учреждения. Директор Учреждения согласует перевод воспитанников с руководителем принимающего Учреждения. Приём воспитанников на временное посещение производится по предъявлению следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской карты.

## **6. Порядок отчисления воспитанников СП «Детский сад»**

6.1. Отчисление воспитанника из СП «Детский сад» осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя воспитанника);
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП «Детский сад» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановления действия лицензии Учреждения.

6.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В ЕИС ребёнку присваивается статус «Отчислен».

6.3. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту воспитанника.

6.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора Учреждения.

## **7. Ответственность за комплектование СП «Детский сад» воспитанниками**

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

7.2. Контроль за комплектованием СП «Детский сад» воспитанниками осуществляется министерством образования и науки Самарской области, Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

7.3. Заявители и иные уполномоченные ими лица имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (далее — государственная услуга), действий (бездействий) и решений работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

7.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования.



7.4.1. Заявители и иные уполномоченные ими лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, письменно в Учреждение, Западное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области.

7.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, Учреждения, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, Учреждения, должностного лица, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, Учреждения, должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.4.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

7.4.5. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенном полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.4.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

7.4.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Учено мнение Совета родителей (протокол № 1 от 01.09.2020г.)

