

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
(протокол № 1 от 27.08.2020 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах педагогов**  
**структурных подразделений, реализующих**  
**общеобразовательные программы**  
**дошкольного образования,**  
**ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань**

г.о.Сызрань

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах педагогов структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань;

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

- «СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань», (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань», (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань», (далее - СП «Детский сад»).

«Рабочая программа» (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на ФГОС ДО (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), общеобразовательной программе. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

Положение подлежит применению всеми педагогами СП «Детский сад», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей основной образовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, в том числе адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования.

Рабочая программа входит в состав комплекта обязательной документации педагогов.

Рабочая программа составляется педагогом на один учебный год.

Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров СП «Детский сад», достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в группах общеразвивающей направленности, достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы (АООП) в группах компенсирующей направленности, достижение планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы (АОП) в группах комбинированной направленности.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной

программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников СП «Детский сад»;

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

Функции рабочей Программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

### **3. Структура Рабочей программы.**

3.1. Структура Программы педагогов СП «Детский сад №2» включает в себя следующие обязательные элементы:

1. Целевой раздел.
2. Содержательный раздел.
3. Организационный раздел.

Целевой раздел включает в себя возрастные и индивидуальные особенности контингента детей и планируемые результаты освоения программы.

Содержательный раздел раскрывает содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

В содержательном разделе прописываются особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; в группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ОВЗ раскрывается содержание коррекционной работы.

В организационном разделе прописывается методическое обеспечение Программы, средства обучения и воспитания, режим дня, выписка из учебного плана для данной группы (календарный учебный график) или циклограмма деятельности педагога, распределение тематических периодов.

3.2. Структура Программы педагогов СП «Детский сад №3» включает в себя следующие обязательные элементы:

1. Целевой раздел.
2. Содержательный раздел.
3. Организационный раздел.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- Цели и задачи реализации Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе

возрастные и индивидуальные особенности детей в группе

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений

Содержательный раздел раскрывает содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

В содержательном разделе прописываются особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; часть программы, формируемой участниками образовательных отношений; в группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ОВЗ раскрывается содержание коррекционной работы. Программы педагогов групп компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ОВЗ должны отражать индивидуальные и типологические особенности воспитанников в соответствии с рекомендациями ПМПК.

В организационном разделе прописывается методическое обеспечение Программы, средства обучения и воспитания, режим дня, выписка из учебного плана для данной группы (календарный учебный график) или циклограмма деятельности педагога, распределение тематических периодов, комплексно - тематическое планирование непосредственной образовательной деятельности, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.3. Структура Программы педагогов СП «Детский сад №7» включает в себя следующие обязательные элементы:

1. Целевой раздел.
2. Содержательный раздел.
3. Организационный раздел.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- Цели и задачи реализации Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные особенности детей в группе

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений

Содержательный раздел раскрывает содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие

- **Физическое развитие**

В содержательном разделе прописываются особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; часть программы, формируемой участниками образовательных отношений.

В организационном разделе прописывается методическое обеспечение Программы, средства обучения и воспитания, режим дня, выписка из учебного плана для данной группы (календарный учебный график) или циклограмма деятельности педагога, распределение тематических периодов, комплексно - тематическое планирование непосредственной образовательной деятельности, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

#### **4. Оформление Рабочей программы.**

Титульный лист.

На титульном листе указывается:

- наименование структурного подразделения (полностью);
- поля для принятия/утверждения программы;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения о составителе (должность, ФИО);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью директора ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань.

#### **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года, проверяется методистом/старшим воспитателем СП «Детский сад» до 1 сентября будущего учебного года, принимается на организационном методическом совете СП «Детский сад» и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань.

При несоответствии Программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом/старшим воспитателем СП «Детский сад» и утверждены директором ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань.

#### **6. Контроль**

Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов СП «Детский сад».

Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на руководителя и методиста/старшего воспитателя СП «Детский сад».

#### **7. Хранение Рабочей программы**

Первый (бумажный) экземпляр рабочей программы хранится у педагога. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете СП «Детский сад» в электронном виде.

Срок хранения рабочей программы – 3 года.

