



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань
Л.И. Тюкова
«01» сентября 2022 г.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479.

1. Общие требования пожарной безопасности.

1.1. Лица допускаются к работе в учреждении только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума. Плановый инструктаж проводится 2 раза в год (январь, август). Обучение проводит лицо, назначенное руководителем, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

1.2. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

1.3. Эвакуационные пути и выходы, тамбуры, лестницы, коридоры, марши лестниц не должны быть загромождены различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами.

1.4. Двери на путях эвакуации должны открываться наружу по направлению выхода из здания, за исключением дверей к которым предъявлены особые требования.

1.5. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

1.6. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объектах с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

1.7. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).

1.8. Двери чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях должна быть размещена информация о месте хранения ключей.

1.9. В учреждении должно быть обеспечено наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы.

1.10. В учреждении должна быть обеспечена исправность внутреннего противопожарного водопровода. Проверка работоспособности внутреннего водопровода должна проводиться не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

1.11. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами. Должна быть организована перекачка пожарных рукавов (не реже 1 раза в год), а также надлежащее состояние водокольцевых катушек с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

1.12. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному стволу и пожарному крану и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах, имеющих элементы их фиксации в закрытом положении.

1.13. Пожарные шкафы крепятся к стене, при этом обеспечивается полное открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов.

1.14. В учреждении должно быть обеспечено исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации и т.д.) и проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта. Информация о работах, проводимых со средствами обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, вносится в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

1.15. В учреждении должно быть обеспечено исправное состояние наружной пожарной лестницы, предназначенной для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре и ограждения на крыше здания; их очистку от снега и наледи в зимнее время.

1.16. Не реже 1 раза в 5 лет должны проводиться эксплуатационные испытания пожарной лестницы и ограждения на крыше с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

1.17. Руководитель учреждения определяет порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта. Очистка должна проводиться не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

1.18. В учреждении должно быть обеспечено устранение нарушений огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздухопроводов, металлических опор оборудования и эстакад, а

также должна проводиться проверка состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средств огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ. Указанная документация хранится в учреждении. При отсутствии в технической документации сведений о периодичности проверки проверка проводится не реже 1 раза в год. По результатам проверки составляется акт (протокол) проверки.

1.19. Учреждение должно быть обеспечено исправными ручными электрическими фонарями из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного. Руководитель организации обеспечивает 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

1.20. Учреждение обеспечивает наличие и исправность огнетушителей, соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя.

1.21. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

1.22. Все огнетушители должны иметь соответствующие сертификаты.

1.23. Огнетушители размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

1.24. Эвакуационное освещение в учреждении должно находиться в круглосуточном режиме работы или включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

1.25. По окончании рабочего дня сотрудники, ответственные за кабинеты, должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения, закрыть их, обесточив электросеть.

1.26. Здание учреждения перед началом учебного года должно быть принято соответствующими комиссиями, в состав которых включаются представители государственного пожарного надзора.

1.27. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

1.28. С обучающимися перед началом каждого учебного года должны быть организованы занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты

органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

2. Запрещается:

- 2.1. Разведение костров, сжигание отходов и тары на территории учреждения.
- 2.2. Курить в помещениях учреждения. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.
- 2.3. Проживать в здании учреждения работникам или иным лицам.
- 2.4. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы (за исключением кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике).
- 2.5. Снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.
- 2.6. Устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей.
- 2.7. Загромождать эвакуационные пути и выходы различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.
- 2.8. Устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.
- 2.9. Фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.
- 2.10. Оставлять без присмотра включенные в сети электроприборы.
- 2.11. Устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.
- 2.12. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа руководителя.
- 2.13. Проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.
- 2.14. Устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.
- 2.15. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

2.16. Пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

2.17. Увеличивать установленное число парт, а также превышать нормативную вместимость в учебных классах и кабинетах.

3. Требования пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.1. Руководитель учреждения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей обеспечивает:

- а) осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
- б) дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях;

3.2. Для мероприятий с массовым пребыванием людей допускается использовать помещения только на 1-м и 2-м этажах.

3.3. В помещениях без электрического освещения мероприятия с массовым участием людей проводятся только в светлое время суток.

3.4. На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия.

3.5. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.д.) они должны быть немедленно обесточены.

3.6. Новогодняя ёлка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения. Ветки ёлки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков.

3.7. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещении запрещается:

- применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;
- украшать ёлку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;
- проводить перед началом или во время представления огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

4. Действия при возникновении пожара

4.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по тел. 112, 8 (01), 98-50-01, 98-33-01, руководителю учреждения или заменяющему его работнику. Ответственное лицо – секретарь Королева Л.В.

4.2. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания. Ответственное лицо – заместитель директора по УВР Ямолова С.П., уборщик служебных помещений Демина Е.В., уборщик служебных помещений Вихорева Н.А., вахтер Шишкина И.И.

4.3. Проверить включение автоматической системы противопожарной защиты. Ответственное лицо – заведующий хозяйством Конакова Е.Г.

4.4. Отключить при необходимости электроэнергию. Ответственное лицо – заведующий хозяйством Конакова Е.Г.

4.5. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы. Ответственное лицо – директор Тюкова Л.И., главный бухгалтер Агапова И.Н.

4.6. Приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения. Ответственные – учитель физической культуры Камалов Р.А., учитель ОБЖ Курилов М.В.

4.7. Ответственное лицо за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Земскова Н.Н.

Максимальное количество обучающихся по проекту = 426 чел.

4.1. Действия при возникновении пожара в СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»

4.1.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по тел. 112, 8 (01), 98-50-01, 98-33-01, руководителю учреждения или заменяющему его работнику. Ответственное лицо – делопроизводитель Голубева Е.А.

4.1.2. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания. Ответственное лицо – методист Якимова О.М., воспитатели каждой группы.

4.1.3. Проверить включение автоматической системы противопожарной защиты. Ответственное лицо – заведующий хозяйством Будникова Г.В.

4.1.4. Отключить при необходимости электроэнергию. Ответственное лицо – заведующий хозяйством Будникова Г.В.

4.1.5. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы. Ответственное лицо – руководитель структурным подразделением Жукова Л.А.

4.1.6. Приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения. Ответственные – кухонный рабочий Бахышова К.П., кладовщик Алпаткина Т.А., повар Владыка Н.Г.

4.1.7. Ответственное лицо за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара – вахтер Симакова М.А.

Максимальное количество воспитанников по проекту – 128 чел.

4.2. Действия при возникновении пожара в
СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»

4.2.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по тел. 112, 8 (01), 98-50-01, 98-33-01, руководителю учреждения или заменяющему его работнику. Ответственное лицо – делопроизводитель Калиничева О.Р.

4.2.2. Открыть все эвакуационные выходы – методист Зиновьева Ю.К., эвакуировать людей из здания – старший воспитатель Астахова Т.М., воспитатели каждой группы.

4.2.3. Проверить включение автоматической системы противопожарной защиты. Ответственное лицо – заведующий хозяйством Николаева С.Н.

4.2.4. Отключить при необходимости электроэнергию. Ответственное лицо – заведующий хозяйством Николаева С.Н.

4.2.5. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы. Ответственное лицо – руководитель структурным подразделением Хлопушина Е.В.

4.2.6. Приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения. Ответственные – инструктор по физической культуре Биктимирова Ю.Ш., повар Хакимова И.М., музыкальный руководитель Фомина Ю.В., кладовщик Тимошкина А.И., машинист по стирке белья Шостак И.П.

4.2.7. Ответственное лицо за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара – инструктор по физической культуре Кудряшова Г.Ю.

Максимальное количество воспитанников по проекту – 227 чел.

4.3. Действия при возникновении пожара в
СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»

4.1.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по тел. 112, 8 (01), 98-50-01, 98-33-01, руководителю учреждения или заменяющему его работнику. Ответственное лицо – Андрианова С.А., делопроизводитель.

4.1.2. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания. Ответственное лицо – Лобанцева А.В., старший воспитатель, Байрашевская И.М., старшая медицинская сестра, воспитатели каждой группы.

4.1.3. Проверить включение автоматической системы противопожарной защиты. Ответственное лицо – Никульшина С.А., заведующий хозяйством.

4.1.4. Отключить при необходимости электроэнергию. Ответственное лицо – Никульшина С.А., заведующий хозяйством.

4.1.5. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.
Ответственное лицо – Бутенко С.Н., руководитель структурным подразделением

4.1.6. Приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения. Ответственные – Никульшина С.А., заведующий хозяйством, Червинская Э.Ф., инструктор по физической культуре, Мирясова Т.Н., музыкальный руководитель.

4.1.7. Ответственное лицо за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара – Андрианова С.А., делопроизводитель.

Максимальное количество воспитанников по проекту – 92 чел.

Инструкцию разработал



Е.Г.Конакова

