

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего  
Совета

Голубева Е.А.Голубева

ПРИНЯТО

на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 21  
от « 01 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань

Приказ №             
от «            »            2022 г.

           Л.И. Тюкова



## Положение о системе управления охраной труда

г. Сызрань

2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022г. №37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3 Все работники государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 530 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В.Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение) обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать администрации Учреждения о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.4 Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в Учреждении возлагается на директора Учреждения.

1.5 Главной целью управления охраной труда (и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности) является сохранение жизни и здоровья детей (воспитанников), обучающихся и работников Учреждения в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1 Директор, руководитель структурного подразделения Учреждения – организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, в подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников Учреждения;
- отчитывается на общих собраниях о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, детей (воспитанников), обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и детей (воспитанников);
- организует своевременное проведение медицинских осмотров работников Учреждения, обучающихся и детей (воспитанников); контролирует наличие аптечек первой помощи;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приёмке Учреждения к новому учебному году;
- заключает и организует совместно с профсоюзными комитетами выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги соглашения по охране труда один раз в полугодие, заполняя соответствующие акты;
- способствует осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, выполнению мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по

охране труда из расчёта на одного человека;

- проводит вводный инструктаж при приёме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками школы, оформляя проведение инструктажей в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей (воспитанников), обучающихся и работников;
- организует работу по охране труда при перевозке детей (воспитанников), и обучающихся Учреждения различными видами транспорта;
- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляется контроль за качеством повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;
- контролирует соблюдение требований нормативных актов по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда в Учреждении;
- организует расследование и учёт несчастных случаев, происходящих в Учреждении с работниками, обучающимися и детьми (воспитанниками), а также ведёт журналы регистрации несчастных случаев;
- организует обеспечение электробезопасности в Учреждении.

2.2 Заместитель директора, заместитель руководителя структурного подразделения Учреждения:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, детьми (воспитанниками) при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту ввода в эксплуатацию;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, детей (воспитанников) по соблюдению техники безопасности и его

регистрацию в журнале;

- контролирует порядок обучения и проверку знаний детей по правилам дорожного движения, поведения на воде, пожарной безопасности;
- проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, школьной мебели, химических веществ с оценкой уровня их вредности;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками Учреждения, детьми (воспитанниками) и обучающимися;
- несёт ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда для педагогического персонала Учреждения;

2.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий Учреждения, технологического и холодильного оборудования, осуществляя их периодический осмотр и текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности в Учреждении и его структурных подразделениях, следит за исправностью средств пожаротушения;
- следит за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несёт ответственность за паспортизацию зданий Учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на

- содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличия радиации, шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала Учреждения;
  - организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала Учреждения;
  - обеспечивает работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами их выдачи;
  - организует размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.

#### 2.4 Заведующий учебным кабинетом, руководитель кружка:

- осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, детей (воспитанников) к проведению занятий - без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, предоставляет их на утверждение директору Учреждения;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарём, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктаж по охране труда с обучающимися, детьми (воспитанниками) с обязательной регистрацией в классном журнале или

журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора Учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся и детей (воспитанников);
- несёт ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, детьми (воспитанниками) во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.5 Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает администрацию Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного характера;
- осуществляется контроль за соблюдением норм и правил охраны труда.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Основными направлениями работы по охране труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий учёбы в Учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчётности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- организация проведения обучения, проверки знаний по охране труда; организация пропаганды знаний по охране труда.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ.**

В соответствии с настоящим положением сотрудник ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань или группа таковых при несчастном случае обязаны:

- оказать первую помощь пострадавшим, вызвать скорую помощь, обратиться в иные экстренные службы при необходимости;
- проинформировать об инциденте руководство школы, а также службу охраны труда.

Настоящее положение устанавливает, что расследование несчастных случаев, а также ведение необходимой документации об инциденте осуществляется службой охраны труда и иными ответственными подразделениями согласно требований ст. 227-231 ТК РФ.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НОРМ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА.**

Настоящим положением устанавливается, что сотрудники, допустившие неисполнение норм безопасности труда, установленных локальными актами ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань, НПА федерального, регионального или муниципального уровня, несут ответственность согласно положениям административного, уголовного, трудового и гражданского законодательства РФ.

Ответственность за несоблюдение норм, установленных настоящим положением, несут все сотрудники предприятия. В качестве дисциплинарных мер, применяемых в отношении нарушителей соответствующих норм, могут быть применены выговор, замечание, а в случаях, предусмотренных положениями ТК РФ — увольнение.